

Code of Conduct – Verhaltenskodex und Richtlinie für Nachhaltigkeit

Unternehmen: INspares GmbH (im Folgenden „INspares“)

Stand: Januar 2026

Verantwortlich: Geschäftsführung (Carsten Finke, Gerrit Fischer)

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort der Geschäftsführung
2. Erklärung & Präambel
3. Allgemeine Verhaltensgrundsätze
4. Geschäftsethik, Wettbewerb & Innovation
5. Chancengleichheit, Führung & Zusammenarbeit
6. Achtung der Menschenrechte & Disziplinarverbot
7. Arbeitsbedingungen, Sicherheit & Gesundheitsschutz
8. Arbeitnehmervertretung, Arbeitszeiten & Vergütung
9. Einhaltung der Umweltstandards & Rohstoffbeschaffung
10. Betriebliche Verantwortung (Eigentum, Datenschutz, Geheimhaltung)
11. Managementsysteme & Dokumentation
12. Umsetzung, Überwachung & Sanktionen
13. Schulungs- und Kenntnissnachweis für Mitarbeitende

1. Vorwort der Geschäftsführung

Liebe Kolleginnen und Kollegen, liebe Geschäftspartner*innen,
Software ist das Rückgrat der modernen Industrie. Als INspares tragen wir die Verantwortung, dass unsere Lösungen nicht nur effizient, sondern auch nachhaltig und sicher sind. Wirtschaftlicher Erfolg ist für uns untrennbar mit gesellschaftlicher Verantwortung verbunden. Dieser Code of Conduct ist unser gemeinsames Versprechen für Integrität, technologische Exzellenz und ein faires Miteinander. Wir laden Sie ein, diesen Kodex aktiv mit Leben zu füllen.
Carsten Finke & Gerrit Fischer (Geschäftsführung)

2. Erklärung & Präambel

Dieser Code of Conduct bildet das Gerüst, auf welchem wir unsere Geschäfte führen. Wir investieren in Forschung und Entwicklung, um langfristige Werte für unsere Kundschaft, unser Team und die Nachwelt zu schaffen. Wir bekennen uns zu einer nachhaltigen Entwicklung, geprägt von Respekt gegenüber jedem einzelnen Mitarbeitenden, unseren Partnerbetrieben und der Umwelt.

3. Allgemeine Verhaltensgrundsätze

3.1 Verantwortung für das Ansehen: Das Handeln jedes Einzelnen beeinflusst das Ansehen von INspares. Wir achten darauf, dass unser Auftreten (auch in sozialen Medien) integer ist.

3.2 Offener Dialog: Wir fördern eine Kultur, in der Zweifel frei geäußert werden können, auch wenn dies Ziele verzögert oder Kosten verursacht.

3.3 Kontrolle & Einhaltung: Dieser Kodex ist ein dynamisches Dokument. Wir schulen unser Team regelmäßig und nutzen den gesunden Menschenverstand im Geiste dieser Prinzipien.

4. Geschäftsethik, Wettbewerb & Innovation

4.1 Gesetzesvorschriften: Wir halten alle nationalen und internationalen Gesetze strikt ein.

4.2 Verbot von Korruption: INspares toleriert keinerlei Bestechung oder unrechtmäßige Vorteile, weder direkt noch über Dritte.

4.3 Fairer Wettbewerb: Wir bekennen uns zum freien Wettbewerb. Absprachen mit Konkurrenten über Preise oder Gebiete sind strengstens verboten.

4.4 Geistiges Eigentum: Wir schützen unser Know-how und respektieren das Eigentum Dritter, sowie die ordnungsgemäße Nutzung von Open-Source-Lizenzen.

5. Chancengleichheit, Führung & Zusammenarbeit

5.1 Soziale Gerechtigkeit: Wir bieten Chancengleichheit für alle. Auswahl und Förderung erfolgen rein nach Qualifikation. Diskriminierung, Mobbing oder Belästigung werden unter keinen Umständen geduldet.

5.2 Führungskultur: Unsere Führungskräfte haben Vorbildfunktion. Wir pflegen ein Klima des Vertrauens, in dem Potenziale entwickelt werden können.

5.3 Teamarbeit: Wir arbeiten respektvoll zusammen, teilen Wissen und wertschätzen die Arbeit der anderen. Jeder hat Anspruch auf regelmäßige Leistungsbeurteilungen.

6. Achtung der Menschenrechte

6.1 Allgemeines: Wir unterstützen die UN-Menschenrechtscharta und die Europäische Menschenrechtskonvention.

6.2 Verbot von Zwangs- und Kinderarbeit: Wir dulden keinerlei Ausbeutung, weder bei uns noch bei unseren Geschäftspartner*innen. Es gelten die Kernarbeitsnormen der ILO.

6.3 Verbot von Disziplinarstrafen: Wir untersagen physische oder psychische Bestrafungen, insbesondere gegenüber Personen, die Fehlverhalten in gutem Glauben melden.

7. Arbeitsbedingungen, Sicherheit & Gesundheitsschutz

7.1 Prävention: Eine sichere Arbeitsumgebung ist oberste Priorität. Wir mindern Risiken durch regelmäßige Überprüfungen und Gesundheitsvorsorge.

7.2 Dokumentiertes Verfahren: Sicherheitsunterweisungen und Schulungen werden gemäß den Gesetzen regelmäßig durchgeführt und dokumentiert. Sie sind für alle Mitarbeitenden jederzeit einsehbar.

7.3 Partnerpflichten: Unsere Partner müssen eigene Richtlinien zur Arbeitssicherheit offenlegen, um Unfälle und Berufskrankheiten zu vermeiden.

8. Arbeitnehmervertretung, Arbeitszeiten & Vergütung

8.1 Vereinigungsfreiheit: Wir respektieren das Recht, Arbeitnehmervertretungen zu bilden. Wir streben einen vertrauensvollen Umgang mit diesen an.

8.2 Faire Entlohnung: Wir garantieren eine angemessene Vergütung und die Einhaltung aller Sozialleistungen gemäß geltenden Gesetzen.

8.3 Arbeitszeit & Erholung: Wir achten auf die Einhaltung der Arbeitszeitgesetze und fördern einen gesunden Ausgleich zwischen Beruf und Freizeit (Work-Life-Balance).

9. Einhaltung der Umweltstandards & Rohstoffbeschaffung

9.1 Umweltgesetzgebung: Unser Leitsatz lautet: Wir arbeiten nachhaltig. Wir leben das papierlose Büro und unterstützen erneuerbare Energien, wo immer es uns möglich ist.

9.2 Rohstoffbeschaffung: Wir lehnen Rohstoffe aus ethisch verwerflichen Quellen ab. Konfliktmineralien sind auszuschließen; Herkunftsquellen müssen von Partnern offengelegt werden.

9.3 REACH & RoHS: Produkte müssen frei von besorgniserregenden Stoffen sein. Wir bevorzugen umweltverträgliche Produkte, die recyclingfähig sind.

9.4 Europäische Infrastruktur: Wir bevorzugen IT-Anbieter mit Serverstandorten in Europa, um hohe Umweltstandards und Datensouveränität zu sichern.

10. Betriebliche Verantwortung

10.1 Schutz des Eigentums: Das Eigentum von INspares ist behutsam zu behandeln. Private Nutzung ist nur nach Sondervereinbarung gestattet.

10.2 Datenschutz & Geheimhaltung: Wir arbeiten strikt DSGVO-konform. Über nicht öffentliche

Vorgänge (Forschung/Entwicklung) bewahren wir striktes Stillschweigen.

10.3 Dokumentenmanagement: Geschäftsrelevante Unterlagen werden unter Einhaltung gesetzlicher Fristen sicher aufbewahrt und vernichtet.

11. Managementsysteme & Dokumentation

INspares nutzt ein integriertes Managementsystem. Informationen zur Nachhaltigkeit dokumentieren wir in unserem hauseigenen CRM-System. Wir bevorzugen Partner mit zertifizierten Systemen (ISO 9001, 14001, 45001).

12. Umsetzung, Überwachung & Sanktionen

12.1 Audits: INspares hat das Recht, die Einhaltung dieses Kodex bei Lieferanten durch Audits zu überprüfen.

12.2 Nichterfüllung: Verstöße stellen eine wesentliche Vertragsverletzung dar und können zur fristlosen Beendigung der Zusammenarbeit führen.